

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-456

Koulunkäynninohjaaja määräaikainen, Hämeenkosken koulu

Hollolan perusopetuksessa pohjoisella palvelualueella on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan määräaikainen työsuhde ajalle 05.08.2024-30.05.2025.

Työntekijä palkataan Hämeenkosken koululle valtion erityisavustuksella projektiluontoisesti lukuvuodelle 2024-2025.

Paikka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja työvoimatoimistossa 22.05-05.06.2024.

Määräaikaan mennessä tuli kaksi hakemusta. Hakemusten perusteella haastateltiin yksi hakija.

Valmisteluun ja haastatteluun on osallistunut apulaisrehtori Maria Keskinen.

Esitys

Apulaisrehtori Maria Keskinen esittää valittavaksi koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 05.08.2024-30.05.2025 Mimosa Miettisen.

Valintaesityksen perusteena on: Hänellä on alan koulutus ja hän on riittävän työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella sovelias haettuun tehtävään.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

Täyttöluvan on myöntänyt palvelualuejohtaja 21.05.2024.

Päätös

Perusopetuksen rehtori: Mimosa Miettinen valitaan koulunkäynninohjaajan työsuhteeseen ajalle 05.08.2024- 30.05.2025.

Valittu on kelpoisuuden, riittävän työkokemuksen sekä haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella soveliaisiin hoitamaan koulunkäynninohjaajan tehtävää.

Tehtävä on kuntakohtainen tehtävä ja sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa on Hämeenkosken koulu.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Viikkotyöaika on 35 tuntia ja palkkaus 91,5% kokoaikaisen palkasta.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkasuhteeseen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen. Em. asiakirjat on toimitettava ennen työsuhteen alkamista.

Koeaika on 4 kuukautta.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Rehtori Anssi Vidman

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 7.6.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
07.06.2024

Sirpa Selonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 7.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.